

Zásady informačného systému mesta Banská Bystrica

Mestské zastupiteľstvo v Banskej Bystrici podľa zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov sa uznieslo dňa 27. 4. 2004 na týchto zásadách:

Čl. 1 Účel úpravy

Tieto zásady sa vydávajú s cieľom zabezpečiť komunikáciu medzi obyvateľmi mesta a mestskou samosprávou, určiť informačné prostriedky, upraviť spôsob ich používania a stanoviť využívanie iných foriem informovania.

Čl. 2 Informačné prostriedky a postup pri zverejňovaní jednotlivých informácií

- 1) Prenos informácií od orgánov mesta k obyvateľom môže byť zabezpečovaný nasledovnými informačnými prostriedkami :
 - a. úradná tabuľa mesta,
 - b. informačné tabule mesta,
 - c. internetová stránka mesta,
 - d. mestské tlačové periodikum,
 - e. letáky a bulletin,
 - f. mestský rozhlas,
 - g. regionálna televízia,
 - h. plagáty, veľkoplošné pútače, transparenty,
 - i. internetové terminály.

- 2) Lehota na zverejnenie podľa druhu jednotlivých informácií a spôsob ich zverejnenia je:
 - a) zverejnenie zákonom predpísaných písomností - 15 dní, ak zákon alebo rozhodnutie mestského zastupiteľstva alebo primátora na základe dôležitého záujmu nestanovuje lehotu kratšiu,
 - b) zverejnenie informácií o rokovaní mestského zastupiteľstva:
 - oznam o zvolaní rokovania mestského zastupiteľstva spolu s návrhom programu rokovania sa zverejňuje v súlade s rokovacím poriadkom mestského zastupiteľstva aspoň 3 dni pred konaním rokovania, alebo najmenej 24 hodín pred zvolaním mimoriadneho rokovania - úradná tabuľa mesta, informačné tabule mesta, internetová stránka mesta,
 - zverejnenie jednotlivých materiálov, ktoré sú predmetom prerokovania zastupiteľstva najmenej 7 dní pred rokovaním zastupiteľstva - internetová stránka mesta,
 - zverejnenie jednotlivých uznesení mestského zastupiteľstva do 12 dní od rokovania zastupiteľstva¹ - úradná tabuľa mesta, internetová stránka mesta,
 - zverejnenie zápisnice z rokovania mestského zastupiteľstva do 3 dní od podpisu zápisnice² - internetová stránka mesta,
 - c) zverejnenie všeobecne záväzných nariadení mesta - v zákonom stanovenej lehote - úradná tabuľa mesta, internetová stránka mesta,

¹ uznesenia, ktoré sa primátor rozhodol nepodpísať budú uverejnené so stručným vysvetlením primátora

² ak má jeden z overovateľov výhrady k obsahu zápisnice, zverejní sa táto aj s výhradami overovateľa

- d) konanie v zmysle stavebného zákona - v lehote podľa stavebného zákona - úradná tabuľa mesta, informačné tabule mesta v mieste predpokladanej investície, internetová stránka mesta,
- e) zverejnenie zámerov činností posudzovaných podľa zákona č. 127/1994 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie - v lehote stanovenej zákonom o posudzovaní vplyvov na životné prostredie - úradná tabuľa mesta, informačné tabule mesta v mieste predpokladanej investície, internetová stránka mesta,
- f) zverejnenie zámerov odpredaja nehnuteľného mestského majetku - 7 dní pred rokovaním zastupiteľstva, predmetom rokovania ktorého má byť odpredaj nehnuteľnosti spolu s grafickým zobrazením miesta nehnuteľnosti - úradná tabuľa mesta, informačné tabule mesta podľa miesta nehnuteľnosti,
- g) zverejnenie informácií o kultúrnych, športových, spoločenských a komerčných aktivitách na území mesta - v primeranej lehote - plagáty, veľkoplošné pútače, letáky, internetová stránka mesta,
- h) zverejňovanie informácií a vylepovanie plagátov politických strán v rámci predvolebnej kampane - v zákonom stanovenej lehote podľa osobitného predpisu,
- i) zverejňovanie informácií o termínoch a miestach stretnutí poslancov volebných obvodov s obyvateľmi v primeranej lehote - mestské tlačové periodikum, úradná tabuľa mesta, informačné tabule mesta, internetová stránka mesta.

3) Na internetovej stránke mesta sú trvalo zverejnené :

- a) štatút mesta,
- b) všeobecne záväzné nariadenia mesta,
- c) zásady hospodárenia s majetkom mesta,
- d) zásady rozpočtového hospodárenia mesta,
- e) zásady informačného systému mesta,
- f) fotografie, mená a funkcie volených orgánov mesta,
- g) zoznam členov mestskej rady,
- h) zoznam poslancov podľa jednotlivých volebných obvodov,
- i) rokovací poriadok mestského zastupiteľstva,
- j) zápisnice z rokovaní mestského zastupiteľstva a archív zápisníc z predošlého funkčného obdobia volených orgánov samosprávy v zmysle zákona,
- k) zoznam a zloženie komisií mestského zastupiteľstva,
- l) zápisnice z rokovaní komisií,
- m) organizačný poriadok mestského úradu,
- n) zoznam organizácii zriadených mestom s hlavným obsahom činnosti a menným zoznamom funkcionárov delegovaných mestom,
- o) vybrané prístupové údaje z digitálnej mapy mesta.

Čl. 3

Zverejňovanie na úradnej tabuli a na informačných tabuliach mesta

- 1) Zverejňovanie na úradnej tabuli a evidenciu zverejňovania vedie mestský úrad.
- 2) Jednotlivé statické informačné prostriedky :
úradná tabuľa mesta - pred budovou mestského úradu,
informačné tabule mesta
Evidencia zverejnenia obsahuje:
 - a) dátum zverejnenia,
 - b) miesto zverejnenia,

- c) presnú identifikáciu zverejňovaného dokumentu, t.j. značkou a dátumom
 - d) vydanie, jeho názov alebo charakteristiku obsahu,
 - e) miesto uloženia zverejňovaného dokumentu, resp. jeho kópie,
 - f) dátum ukončenia zverejnenia.
- 4) Dátum zverejnenia a dátum ukončenia zverejnenia sa uvedú na zverejňovanej písomnosti.
 - 5) Všetky zverejňované dokumenty sa v jednom exemplári zakladajú na mestskom úrade.
 - 6) Úradné a informačné tabule je dovolené používať na iný účel, iným spôsobom alebo inými subjektami len v odôvodnených prípadoch po udelení písomného súhlasu primátora resp. prednostu mestského úradu.
 - 7) Za zverejňovanie písomností na úradnej a informačných tabuliach mesta zodpovedá prednosta mestského úradu, ktorý podáva raz ročne písomne správu o plnení Zásad informačného systému mesta mestskému zastupiteľstvu.
 - 8) Umiestnenie informačných tabúl a internetových terminálov sa schvaľuje osobitným uznesením MsZ na základe návrhov výborov mestských častí prerokovaných v občianskych radách. Príloha umiestnenia informačných tabúl a internetových terminálov bude neoddeliteľnou súčasťou týchto zásad.
 - 9) Technický stav úradných a informačných tabulí mesta pravidelne kontroluje zamestnanec mestského úradu zodpovedný za ich aktualizáciu v súčinnosti s mestskou políciou.

Čl. 4

Komisia pre mediálnu a informačnú činnosť

- 1) Mestské zastupiteľstvo zriaďuje Komisiu pre mediálnu a informačnú činnosť v súlade s § 15, odst. 1, Zákona SNR č. 369/ 1990 o obecnom zriadení.
- 2) Komisia je zložená zo štyroch poslancov a z troch neposlancov. Návrh Mestskému zastupiteľstvu predkladá primátor a predsedovia poslaneckých klubov.
- 3) Predseda Komisie zvoláva a riadi jej rokovania. V dlhodobej neprítomnosti predsedu (obdobie nad 15 dní) plní tieto povinnosti podpredseda komisie, ktorého volia členovia Komisie.

Čl. 5

Mestské periodikum a internetová stránka mesta

- 1) Vydávanie mestského periodika a udržiavanie internetovej stránky mesta zabezpečuje mestský úrad.
- 2) Edičný plán mestského periodika schvaľuje Komisia pre mediálnu a informačnú činnosť vždy do 15. decembra pre príslušný nasledujúci kalendárny rok.
- 3) Obsahovú stránku mestského periodika a obsah internetovej stránky mesta posudzuje Komisia pre mediálnu a informačnú činnosť. Taktiež dohliada nad dodržiavaním Čl. 2, odst. 3 týchto zásad.

- 4) Komisia pre mediálnu a informačnú činnosť podáva o svojej činnosti raz ročne písomnú správu Mestskému zastupiteľstvu.

Čl. 6

Bulletiny, letáky a plagáty

- 1) Tieto informačné prostriedky sa používajú v prípadoch náhlej alebo významnejšej jednorázovej potreby (napr. preklopenie času medzi vydaním čísel periodika, vydanie nariadení a pod.)
- 2) Šírenie sa uskutočňuje rozmiestnením do čakární zdravotníckych zariadení, škôl, do priestorov úradov s vyššou frekvenciou návštev, bytových domov, prípadne rozosielením vybraným adresátom.
- 3) Ustanovenie predchádzajúcich odsekov platia primerane aj pre informácie poskytované inými subjektami, avšak podlieha predchádzajúcej dohode vydavateľa s dotknutou organizáciou alebo obyvateľom mesta.

Čl. 7

Mestský rozhlas

- 1) Vysielanie mestského rozhlasu zabezpečuje mestský úrad, ktorý zodpovedá za dramaturgiu vysielania Komisii pre mediálnu a informačnú činnosť.
- 2) Vysielanie mestského rozhlasu slúži najmä na informácie o čase mieste a programe rokovania mestského zastupiteľstva, ako aj o stretnutiach primátora, poslancov a pracovníkov mestského úradu s občanmi.
- 3) Mestským rozhlasom možno tiež šíriť informácie o zásobovaní obyvateľstva dodávkami elektriny, plynu, pitnej vody, o mimoriadnych udalostiach vyžadujúcich bezodkladné vyrozumenie obyvateľov a pod., o kultúrnych, športových a spoločenských aktivitách konaných na území mesta alebo pod jeho patronátom.

Čl. 8

Regionálna televízia

- 1) Regionálna televízia, ktorá poskytuje obyvateľom mesta informácie je vybratá na základe výberového konania a ponúk jednotlivých televízií.
- 2) Informačná skladba vysielania podlieha zmluvnej dohode medzi mestom a štatútom regionálnej televízie po schválení v Komisii pre mediálnu a informačnú činnosť.
- 3) Na vyváženosť vysielania informácií o činnosti orgánov mesta a organizácií zriadených mestom prostredníctvom regionálnej televízie dohliada Komisia pre mediálnu a informačnú činnosť.
- 4) Komisia pre mediálnu a informačnú činnosť plní aj úlohu výberovej komisie pri posudzovaní jednotlivých ponúk regionálnej televízie.

Čl. 9

Veľkoplošné pútače a transparenty

Plagáty a veľkoplošné pútače sú používané na zverejňovanie informácií o kultúrnych, spoločenských, komerčných a predvolebných aktivitách. Pravidlá upravujúce podmienky informovania občanov obyvateľov prostredníctvom plagátov, veľkoplošných pútačov a

transparentov na vyhradených verejných priestranstvách a plochách upravuje osobitný predpis.

Čl. 10

Iné formy komunikácie s obyvateľmi mesta

Na zabezpečenie obojstranného toku informácií medzi mestom a jeho obyvateľmi sa používajú aj nasledovné informačné prostriedky :

- a) z iniciatívy mesta (jeho orgánov, poslancov mestského zastupiteľstva, primátora alebo pracovníkov mesta)
 - dotazníky,
 - ankety a pod.príčom na používanie týchto informačných prostriedkov sa primerane vzťahuje čl. 5 týchto zásad.
- b) z iniciatívy obyvateľov:
 - návrhy,
 - podnety,
 - upozornenia,
 - pripomienky,ktoré sa evidujú v podateľni mestského úradu. Stručný písomný prehľad o obsahu zaevidovaných návrhov, podnetov, upozornení a pripomienok predkladá prednosta mestského úradu mestskej rade najmenej raz za pol roka.

Čl. 11

Internetové terminály

- 1) Pre účely verejného umiestenia a obojsmernej komunikácie medzi mestom a obyvateľmi na území mesta slúžia samoobslužné internetové terminály.
- 2) Na týchto internetových termináloch bude sprístupnená webová stránka mesta a ďalšie vybrané s možnosťou komerčného, resp. nekomerčného využitia internetového prepojenia.

Čl. 12

Priame získavanie informácií

Priame získavanie informácií sa uskutočňuje v bezprostrednom styku obyvateľov s orgánmi a zamestnancami mesta. Na tento účel mesto môže organizovať verejné zhromaždenia obyvateľov mesta alebo jeho časti a verejné stretnutia obyvateľov s poslancami mestského zastupiteľstva v príslušných volebných obvodoch s cieľom výkonu samosprávy podľa zákona o obecnom zriadení.

Čl. 13

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 1) Toto nariadenie sa nevzťahuje na informácie poskytované podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.
- 2) V prípadoch neupravených týmito zásadami rozhoduje primátor mesta.
- 3) Dodržiavanie zásad kontroluje Komisia pre mediálnu a informačnú činnosť s prihliadnutím na podnety zo strany primátora, poslancov mestského zastupiteľstva, výborov mestských častí, občianskych rád a obyvateľov mesta. Hodnotenie dodržiavania zásad predkladá Mestskému zastupiteľstvu.

- 4) Tieto Zásady informačného systému mesta Banská Bystrica boli schválené uznesením mestského zastupiteľstva č. dňa 27. 4. 2004 a nadobúdajú účinnosť dňom 7. 5.2004. Dňom nadobudnutia účinnosti strácajú platnosť všetky interné predpisy a nariadenia mesta, ktoré sú v rozpore s týmito zásadami.