

**S M E R N I C A**  
**č. 28/2006**  
**o postupe pri sprístupňovaní informácií v podmienkach samosprávy Mesta**  
**Banská Bystrica**

---

Na zabezpečenie realizácie zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov /zákon o slobode informácií/ v znení neskorších predpisov v podmienkach samosprávy Mesta Banská Bystrica vydávam nasledovnú smernicu:

**Článok 1**  
**Povinné osoby**

Mesto ako povinná osoba sprístupňuje informácie v zmysle zákona o slobode informácií. Každý má právo na prístup k informáciám, ktoré má mesto k dispozícii. Mesto je povinné každému sprístupniť informácie bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu, pre ktorý sa informácie požadujú.

**Článok 2**

Pracoviskom, ktoré za mesto prijíma a vedie evidenciu žiadostí o informácie podľa zákona o slobode informácií je prijímacia kancelária primátora mesta a MsÚ /ďalej len prijímacia kancelária/. Táto smernica sa vzťahuje aj na zariadenia Mesta, ktoré nemajú právnu subjektivitu (sociálne zariadenia, školské zariadenia, mestská polícia, karanténna stanica a pod.)

**Článok 3**  
**Povinné zverejňovanie informácií a spôsob zverejnenia**

1. Mesto je povinné zverejniť tieto informácie:
  - a) spôsob zriadenia mesta, jeho právomoci a kompetencie a popis organizačnej štruktúry,
  - b) miesto, čas a spôsob, akým možno získavať informácie; informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
  - c) miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia mesta vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
  - d) postup, ktorý musí mesto dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať,
  - e) prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých mesto koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k mestu,
  - f) sadzobník správnych poplatkov, ktoré mesto vyberá za správne úkony, a sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií.
2. Informácie uvedené v ods. 1 tohto článku je mesto povinné zverejniť spôsobom umožňujúcim hromadný prístup – na internete na webovej stránke mesta a zároveň v sídle povinnej osoby a na všetkých jej pracoviskách na verejne prístupnom mieste. Zverejnenie informácií, každú zmenu alebo doplnenie informácií zabezpečí Referát organizačný MsÚ v súčinnosti s príslušnými odbornými referátmi, technickým gestorom je Referát informatiky MsÚ.

3. Mesto je povinné ďalej zverejniť
- termíny schôdzí a zasadaní Mestského zastupiteľstva a komisií MsZ a návrh programu MsZ rokovania,
  - zápisnice z verejných schôdzí MsZ,
  - texty predložených návrhov uznesení MsZ a všeobecne záväzných nariadení mesta
  - texty schválených uznesení MsZ a všeobecne záväzných nariadení mesta do troch dní po ich schválení v MsZ
  - údaje o dochádzke poslancov Mestského zastupiteľstva na zasadnutiach MsZ do troch dní po skončení každého zasadnutia
  - výpisy o hlasovaní poslancov po každom zasadnutí MsZ okrem prípadov tajného hlasovania a hlasovania na neverejnej schôdzi.
4. Informácie uvedené v ods. 3 tohto článku je mesto povinné zverejniť spôsobom umožňujúcim hromadný prístup – na internete na webovej stránke mesta. Zverejnenie informácií, každú zmenu alebo doplnenie informácií zabezpečí Referát organizačný MsÚ v súčinnosti s príslušnými odbornými referátmi, technickým gestorom je Referát informatiky MsÚ.
5. Mesto je povinné zverejniť označenie nehnuteľnej veci vrátane bytov a nebytových priestorov a hnuteľnej veci, ktorej nadobúdacia cena bola vyššia ako 20-násobok minimálnej mzdy vo vlastníctve mesta, ktorý mesto previedlo do vlastníctva alebo ktorý prešiel do vlastníctva inej osoby než orgánu verejnej moci, dátum prevodu alebo prechodu vlastníctva a právny titul, ako aj informácie o osobných údajoch a iných identifikačných údajoch osôb, ktoré nadobudli tento majetok do vlastníctva, a to v rozsahu
- meno a priezvisko, názov alebo obchodné meno,
  - adresa pobytu alebo sídlo,
  - identifikačné číslo, ak ide o právnickú osobu alebo fyzickú osobu - podnikateľa.
- Toto ustanovenie sa nevzťahuje na byty a nebytové priestory, ktoré boli prevedené do vlastníctva doterajšieho nájomcu za zákonom ustanovenú cenu podľa osobitného predpisu. Za nadobúdaciú cenu na účely zverejnenia sa považujú, ak ide o vlastné zhotovenie, náklady na zhotovenie, a ak ide o bezodplatné nadobudnutie, cena obvyklá za obdobnú vec v mieste a v čase nadobudnutia.
6. Informácie uvedené v ods. 5 tohto článku sa zverejňujú spôsobom umožňujúcim hromadný prístup – na internete na webovej stránke mesta a to najmenej po dobu jedného roka odo dňa, keď došlo k prevodu alebo prechodu vlastníctva; tým nie je dotknutá povinnosť sprístupniť túto informáciu aj po uplynutí tejto doby. Zverejnenie informácií, každú zmenu alebo doplnenie informácií zabezpečí Referát evidencie a správy mestského majetku MsÚ v prípade nehnuteľnej veci a vecne príslušný odborný referát MsÚ v prípade hnuteľnej veci, technickým gestorom je Referát informatiky MsÚ.
7. Povinné zverejňovanie informácií v zmysle ods. 5, 6 tohto článku sa vzťahuje na prevod alebo prechod majetku, ktorý sa uskutočnil po 2. januári 2006, a na návrhy na začatie konania doručené po 2. januári 2006.
8. Mesto pri povinnom zverejňovaní informácií v zmysle tohto článku je povinné postupovať v súlade s § 8 až 12 zákona o slobode informácií, t. j. mesto nezverejní tú informáciu, ktorá je predmetom ochrany utajovaných skutočností, ochrany osobnosti a osobných údajov, ochrany obchodného tajomstva a ďalších obmedzení prístupu k informáciám v zmysle cit. zákonných ustanovení.

#### Článok 4

##### Centrálne evidencie žiadostí o sprístupnenie informácií

- Evidenciu všetkých prijatých žiadostí o sprístupnenie informácie /ďalej len žiadosť/ vedie Prijímacia kancelária oddelene od iných písomností.
- Evidencia obsahuje:
  - dátum podania žiadosti,
  - vyžiadanú informáciu a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie,
  - výsledok vybavenia žiadosti (poskytnutie informácií, vydanie rozhodnutia alebo postúpenie

- žiadosti),
- d) podanie opravného prostriedku (dátum podania a výsledok vybavenia),
  - e) číslo spisu.
3. Prijímacia kancelária zaeviduje každú žiadosť o sprístupnenie informácií do centrálnej evidencie žiadostí a prideli jej spisové číslo. Spis musí obsahovať všetky písomnosti, týkajúce sa vybavovania žiadostí, všetky písomnosti musia byť označené číslom z centrálnej evidencie.
  4. Spis sa po vybavení ponechá v prijímacej kancelárii po dobu troch mesiacov a po uplynutí tejto doby sa uloží v archíve mestského úradu.

## Článok 5 Žiadosť o sprístupnenie informácií

1. Žiadosť možno podať písomne, ústne, faxom, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom.
2. Zo žiadosti musí byť zrejmé, ktorej povinnej osobe je určená, meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresa pobytu alebo sídlo, ktorých informácií sa žiadosť týka a aký spôsob sprístupnenia informácií žiadateľ navrhuje.
3. Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti uvedené v odseku 2 tohto článku, Prijímacia kancelária bezodkladne vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako sedem kalendárnych dní, neúplnú žiadosť doplnil ( vid' príloha č. 4 Smernice). Poučí žiadateľa aj o tom, ako treba doplnenie urobiť. Ak napriek výzve žiadateľ žiadosť nedoplní a informáciu nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, Prijímacia kancelária žiadosť odloží ( vid' príloha č. 5 Smernice ).
4. Žiadosť je podaná dňom, keď bola oznámená mestu.
5. Prijímacia kancelária na žiadosť žiadateľa písomne potvrdí podanie žiadosti a oznámi predpokladanú výšku úhrady za sprístupnenie informácie.( vid' príloha č. 3 Smernice ).

## Článok 6 Postúpenie žiadosti

1. Ak mesto nemá požadované informácie k dispozícii a ak má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, Prijímacia kancelária postúpi žiadosť do piatich dní odo dňa doručenia žiadosti, povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii, inak žiadosť odmietne rozhodnutím v zmysle § 18 zákona o slobode informácií (vid' príloha č. 6 Smernice).
2. Postúpenie žiadosti Prijímacia kancelária bezodkladne oznámi žiadateľovi.
3. Lehota na vybavenie žiadosti začína plynúť znovu dňom, keď povinná osoba dostala postúpenú žiadosť.

## Článok 7 Spôsob sprístupnenia informácií

1. Informácie sa sprístupňujú najmä ústne, nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovaním informácií na technický nosič dát (disketu poskytne MsÚ) sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami, telefonicky, faxom, poštou, elektronickou poštou ( vid' príloha č. 8 Smernice ). Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne príslušný odborný referát, ktorému bola žiadosť odstúpená na vybavenie so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.
2. Príslušný odborný referát MsÚ umožní každému bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu nahliadnuť, robiť si výpisy alebo odpisy alebo kópie zo spisov a z dokumentácie, pritom urobí opatrenia, aby nazretím do dokumentácie neboli porušené povinnosti podľa § 8 až 12 zákona o slobode informácií.

## Článok 8 Postup pri vybavovaní žiadosti

1. Písomná žiadosť sa prijíma v Prijímacej kancelárii. Poverený zamestnanec Prijímacej kancelárie žiadosť zaeviduje v rozsahu uvedenom v čl. 4 tejto smernice a bezodkladne ju postúpi príslušnému odbornému referátu MsÚ na vybavenie. (Vzor žiadosti s predpísanými náležitosťami vid' príloha č. 1 k Smernici.)
2. Pri žiadosti prijatej faxom, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom sa postupuje podľa ods. 1 až 4.
3. Pokiaľ žiadateľ príde za ktorýmkoľvek zamestnancom mesta a ústne požiada o informáciu, alebo žiadateľ požiada o informáciu telefonicky, dotyčný zamestnanec urobí o tejto žiadosti úradný záznam ( vid' príloha č. 2 Smernice) a postúpi ju na zaevidovanie do Prijímacej kancelárie. Prijímacia kancelária takto zaevidovanú žiadosť postúpi príslušnému odbornému referátu MsÚ na vybavenie.
4. V prípade, že podanie, ktoré z hľadiska obsahu je možné posúdiť ako žiadosť o informácie, je adresované priamo primátorovi mesta, zástupcovi primátora mesta, hlavnému kontrolórovi mesta, prednostovi MsÚ, náčelníkovi MsP, referátu MsÚ, alebo zariadeniu Mesta bez právnej subjektivity, tento adresát je povinný odovzdať žiadosť do Prijímacej kancelárie za účelom jej zaevidovania. Prijímacia kancelária po zaevidovaní žiadosti túto bezodkladne postúpi príslušnému odbornému referátu na vybavenie.

## Článok 9 Lehoty na vybavenie žiadosti

1. Žiadosť o sprístupnenie informácií príslušný referát MsÚ vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr do ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti mestu alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti. Za vybavenie žiadosti je zodpovedný vedúci príslušného odborného referátu MsÚ.
2. Zo závažných dôvodov môže primátor mesta prostredníctvom príslušného vedúceho odborného referátu MsÚ predĺžiť lehotu (ods. 1), najviac však o osem pracovných dní. Závažnými dôvodmi sú:
  - a) vyhľadávanie a zber požadovaných informácií na inom mieste, ako je sídlo mesta
  - b) vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,
  - c) preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty. Predĺženie lehoty oznámi žiadateľovi bezodkladne, najneskôr pred uplynutím lehoty uvedenej v ods. 1 tohto článku. V oznámení uvedie dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty ( vid' príloha č. 7 Smernice ).

## Článok 10 Vybavenie žiadosti a vydanie rozhodnutia

1. Ak mesto prostredníctvom príslušného odborného referátu poskytne žiadateľovi požadované informácie v rozsahu a spôsobom podľa § 16 zákona o slobode informácií v zákonom stanovenej lehote, urobí rozhodnutie zápisom v spise. ( vid' príloha č. 9 Smernice). Proti takému rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok.
2. Ak mesto prostredníctvom príslušného odborného referátu žiadosti nevyhoví hoci len sčasti, vydá o tom v zákonom stanovenej lehote písomné rozhodnutie. ( vid' príloha č. 10- 14

Smernice) Rozhodnutie nevydá v prípade, ak žiadosť bola odložená (§ 14 ods. 3).

3. Ak mesto v lehote na vybavenie žiadosti neposkytlo informácie či nevydalo rozhodnutie a ani informáciu nesprístupnilo, predpokladá sa, že vydalo rozhodnutie, ktorým odmietlo poskytnúť informáciu. Za deň doručenia rozhodnutia sa v tomto prípade považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti.
4. Zamestnanec príslušného odborného referátu MsÚ po vybavení žiadosti v zmysle ods. 1 – 3 tohto článku odovzdá celý spis týkajúci sa žiadosti o informácie Prijímacej kancelárii, ktorá spis uloží a doplní údaje do evidencie v zmysle čl. 4 tejto smernice.

## Článok 11

### Odkaz na zverejnenú informáciu

1. Ak predmetom žiadosti je získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, príslušný odborný referát MsÚ bez zbytočného odkladu najneskôr do 5 kalendárnych dní od prijatia žiadosti namiesto sprístupnenia informácií žiadateľovi oznámi údaje, ktoré umožňujú vyhľadanie a získanie zverejnených informácií.
2. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, príslušný odborný referát MsÚ mu ich sprístupní. Lehota na sprístupnenie začína plynúť dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie.

## Článok 12

### Obmedzenie prístupu k informáciám

1. Ochrana utajovaných skutočností  
Mesto Banská Bystrica nesprístupní informáciu, ak požadovaná informácia tvorí utajovanú skutočnosť podľa osobitného zákona alebo je predmetom bankového tajomstva alebo daňového tajomstva podľa osobitného zákona, ku ktorým žiadateľ nemá oprávnený prístup, a uvedie odkaz na príslušný právny predpis.
2. Ochrana utajovaných skutočností
  - a) Mesto nesprístupní informácie, ktoré sa dotýkajú osobnosti a súkromia fyzickej osoby, písomnosti osobnej povahy, podobizne, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy týkajúce sa fyzickej osoby alebo jej prejavov osobnej povahy; tieto informácie mesto sprístupní len vtedy, ak to ustanovuje osobitný zákon, alebo s predchádzajúcim písomným súhlasom dotknutej osoby. Ak dotknutá osoba nežije, taký súhlas môže poskytnúť jej blízka osoba. Ustanovenia osobitných predpisov tým nie sú dotknuté.
  - b) Mesto nesprístupní informácie o osobných údajoch fyzickej osoby, ktoré sú spracúvané v informačnom systéme za podmienok ustanovených zákonom, mesto sprístupní informáciu len vtedy, ak to ustanovuje zákon, alebo na základe predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej osoby.  
Ak dotknutá osoba nemá spôsobilosť na právne úkony, taký súhlas môže poskytnúť jej zákonný zástupca. Ak dotknutá osoba nežije, taký súhlas môže poskytnúť jej blízka osoba.
  - c) Mesto sprístupní na účely informovania verejnosti osobné údaje fyzickej osoby, ktoré sú spracúvané v informačnom systéme za podmienok ustanovených osobitným zákonom o fyzickej osobe, ktorá je verejným funkcionárom, poslancom mestského zastupiteľstva, vedúcim zamestnancom vykonávajúcim prácu vo verejnom záujme.  
Podľa prvej vety sa sprístupňujú osobné údaje v rozsahu
    - titul, meno, priezvisko, funkcia a deň ustanovenia alebo vymenovania do funkcie, pracovné zaradenie a deň začiatku výkonu pracovnej činnosti, miesto výkonu funkcie alebo pracovnej činnosti a orgán, v ktorom túto funkciu alebo činnosť vykonáva, mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie alebo za výkon pracovnej činnosti, ak sú uhrádzané zo štátneho rozpočtu alebo z iného verejného rozpočtu.

### 3. Ochrana obchodného tajomstva

Mesto nesprístupní informácie označené ako obchodné tajomstvo.

Porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva nie je najmä sprístupnenie informácie

- a) týkajúcej sa závažného vplyvu na zdravie ľudí, svetové kultúrne a prírodné dedičstvo, životné prostredie vrátane biologickej diverzity a ekologickej stability,
- b) o znečisťovaní životného prostredia,
- c) ktorá sa získala za verejné financie alebo sa týka používania verejných financií alebo nakladania s majetkom štátu alebo majetkom obce,
- d) o štátnej pomoci a informácie podľa § 3 ods. 2 zákona o slobode informácií.

### 4. Ďalšie obmedzenia prístupu k informáciám

Mesto obmedzí sprístupnenie informácie alebo informáciu nesprístupní, ak

- a) jej bola odovzdaná osobou, ktorej takú povinnosť zákon neukladá a ktorá na výzvu mesta písomne oznámila, že so sprístupnením informácie nesúhlasí. Ak na výzvu mesta neodpovie osoba oprávnená udeliť súhlas na sprístupnenie informácie do siedmich dní, predpokladá sa, že so sprístupnením informácie súhlasí. Na tieto následky musí byť osoba vo výzve upozornená; toto ustanovenie sa nepoužije, ak ide o informácie, ktoré sa získali za verejné financie, alebo ak sú to informácie týkajúce sa použitia takých prostriedkov, alebo ak ide o informácie o nakladaní s majetkom štátu alebo majetkom obce.
- b) ju zverejňuje na základe osobitného zákona (napr. zák. č. 540/2001 Z.z. o štátnej štatistike a pod.); ak je podľa takého zákona zverejňovaná vo vopred stanovenej dobe, iba do tejto doby,
- c) tým možno porušiť ochranu duševného vlastníctva ustanovenú osobitným predpisom s výnimkou, ak osoba oprávnená podľa týchto osobitných predpisov na výzvu mesta na sprístupnenie informácie udelí súhlas,
- d) sa týka rozhodovacej činnosti súdu vrátane medzinárodných súdnych orgánov, alebo orgánu činného v trestnom konaní podľa osobitných predpisov okrem informácie o rozhodnutí alebo o výsledku konania, ak jej sprístupnenie nezakazujú osobitné predpisy,
- e) sa týka miesta výskytu chránených druhov rastlín, živočíchov, nerastov a skamenelín a hrozí ich neprípustné rušenie, poškodzovanie alebo ničenie,
- f) by to bolo v rozpore s právne záväznými aktmi Európskych spoločenstiev a Európskej únie alebo s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná.
- g) sa týka výkonu kontroly, dohľadu alebo dozoru orgánom Verejnej moci podľa osobitných predpisov okrem informácie o rozhodnutí alebo o inom výsledku kontroly, dohľadu alebo dozoru, ak jej sprístupnenie nezakazujú osobitné predpisy.

## Článok 13

### Podmienky obmedzenia

1. Všetky obmedzenia práva na informácie vykonáva príslušný odborný referát MsÚ tak, že sprístupní požadované informácie vrátane sprievodných informácií po vylúčení tých informácií, pri ktorých to ustanovuje zákon. Oprávnenie odmietnuť sprístupnenie informácie trvá iba dovtedy, kým trvá dôvod nesprístupnenia.
2. Zamestnanec príslušného referátu, ktorému bola žiadosť odstúpená na vybavenie je povinný postupovať v súlade s čl. 12 tejto smernice a dbať, aby neposkytoval informácie, ku ktorým je prístup obmedzený. V prípade, že zamestnanec poskytuje informáciu, ktorá obsahuje údaje, ku ktorým je obmedzený prístup, je povinný zamedziť viditeľnosť týchto údajov. Mesto prostredníctvom príslušného odborného referátu MsÚ vydá v prípade, že určité informácie nesprístupní, resp. zamedzí ich viditeľnosť, rozhodnutie v zmysle § 18 ods. 2 zákona o slobode informácií, v ktorom zdôvodní, prečo uvedené informácie nesprístupnilo.
3. Príslušný odborný referát MsÚ je povinný sprístupniť aj informácie z neukončeného správneho konania.
4. V prípade pochybností právny referát MsÚ na požiadanie príslušného odborného referátu MsÚ

posúdi, či ide o informáciu, na ktorú sa vzťahuje obmedzenie prístupu k informáciám v zmysle čl. 12 tejto smernice.

#### Článok 14 Opravné prostriedky

1. Proti rozhodnutiu mesta o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti podľa § 17 zákona o slobode informácií.
2. Odvolanie sa prijíma v Prijímacej kancelárii. Ak je odvolanie adresované priamo primátorovi mesta, zástupcovi primátora mesta, hlavnému kontrolórovi mesta, prednostovi MsÚ, náčelníkovi MsP, referátu MsÚ alebo zariadeniu Mesta bez právnej subjektivity, tento adresát je povinný odovzdať odvolanie do Prijímacej kancelárie za účelom jeho zaevidovania v súlade s čl. 4 ods. 2 písm. d) tejto smernice. Prijímacia kancelária odvolanie bezodkladne postúpi príslušnému odbornému referátu MsÚ na vybavenie. Vecne príslušný referát MsÚ zváži, či vyhovie alebo nevyhovie odvolaniu žiadateľa a oznámi to zamestnancovi Prijímacej kancelárie. Ak žiadateľ podal odvolanie, možno mu v plnom rozsahu vyhovieť do 30 dní od jeho doručenia.  
Ak príslušný odborný referát MsÚ odvolaniu v plnom rozsahu nevyhovie, predloží odvolanie so spisovým materiálom odvolaciemu orgánu.
3. O odvolaní proti rozhodnutiu povinnej osoby rozhoduje nadriadený povinnej osoby, ktorá vo veci rozhodla alebo mala rozhodnúť. O odvolaní proti rozhodnutiu mestského úradu rozhoduje primátor mesta.
4. Odvolací orgán rozhodne o odvolaní do 15 dní od doručenia odvolania. Ak odvolací orgán v tejto lehote nerozhodne, predpokladá sa, že vydal rozhodnutie, ktorým odvolanie zamietol a napadnuté rozhodnutie potvrdil; za deň doručenia tohto rozhodnutia sa považuje druhý deň po uplynutí lehoty na vydanie rozhodnutia.
5. Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti možno preskúmať v súdnom konaní podľa osobitného zákona.

#### Článok 15 Úhrada nákladov

1. Informácie sa sprístupňujú bezplatne s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi.
2. Úhradu určí zamestnanec Prijímacej kancelárie podľa sadzobníka (viď príloha č. 15 Smernice). Žiadateľovi oznámi predpísanú sumu a spôsob jej zaplatenia. Úhrada sa môže uskutočniť v hotovosti, alebo poštovou poukážkou, resp. prevodným príkazom na príjmový účet mesta. Prijatie úhrady v hotovosti sa vykoná do pokladne mesta.
3. Úhrady sú príjmami Mesta Banská Bystrica.
4. Mesto nemôže odmietnuť sprístupnenie informácie z dôvodu, že žiadateľ nezaplatí požadovanú úhradu.

#### Článok 16 Priestupky

1. Priestupku sa dopustí ten, kto
  - a) vedome vydá a zverejní nepravdivé alebo neúplné informácie,
  - b) vydaním rozhodnutia alebo vydaním príkazu, alebo iným opatrením zapríčiní porušenie práva na sprístupnenie informácií,

- c) poruší inú povinnosť ustanovenú týmto zákonom.
2. Za priestupok podľa odseku 1 tohto článku možno uložiť pokutu do 50 000 Sk a zákaz činnosti až na dva roky.
  3. Priestupky podľa tohto zákona prejednáva príslušný obvodný úrad.

#### Článok 17

Touto smernicou sa ruší Smernica primátora Mesta Banská Bystrica č. 16/2003 o postupe pri sprístupňovaní informácií v podmienkach samosprávy Mesta Banská Bystrica zo dňa 1. 7. 2003.

#### Článok 18

V prípade zmeny zákona a vykonávacej vyhlášky primátor mesta môže v tejto smernici urobiť zmeny a doplnky.

#### Článok 19

Táto smernica nadobúda účinnosť od 2. 1. 2006.

V Banskej Bystrici dňa 2. 1. 2006

Ing. Ján Králik, CSc.,  
primátor mesta

Príloha: podľa textu

**Prílohy: č.1 - 15 Smernice**

Príloha č. 1  
k Smernici primátora mesta Banská Bystrica č.28/2006 zo dňa 2.1.2006

**Mesto Banská Bystrica, Ul. ČSA 26, 975 39 Banská Bystrica**

**Ž i a d o s ť**

**o poskytnutie informácie podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe  
k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov  
/zákon o slobode informácií/**

Evidenčné číslo žiadosti: .....

Dátum podania žiadosti <sup>1/</sup>:

Žiadosť podaná: ústne, telefonicky, faxom, e-mailom

Žiadosť je určená <sup>2/</sup>:

Meno a priezvisko žiadateľa:  
/obchodné meno žiadateľa/

Adresa /sídlo/ žiadateľa:

Žiadosť prevzal:

Obsah požadovaných informácií:

Požadovaný spôsob sprístupnenia informácie:

Žiadosť vybavená – zamietnutá <sup>3/</sup> dňa:

Dôvod zamietnutia žiadosti:

Spôsob vybavenia žiadosti:

Náklady predpísané k úhrade vo výške:

Žiadosť vybavil:

1/ pri telefonicky podanej žiadosti uviesť i čas, pri žiadosti zaslanej faxom a mailom urobiť fotokópiu a priložiť ku spisu

2/ uviesť príslušný referát

3/ nehodiace sa škrtnúť

Príloha č. 2

k Smernici primátora mesta Banská Bystrica č.28/2006 zo dňa 2. 1. 2006

## Mestský úrad v Banskej Bystrici

---

V ....., dňa .....

### Ú R A D N Ý   Z Á Z N A M

Dňa ..... o hodine ..... prevzal zamestnanec mesta / primátor mesta:

ústnu žiadosť od osoby :

telefonickú žiadosť od osoby:

o sprístupnení nasledovných informácií:

Údaje boli overené nasledovným spôsobom:

Úradný záznam skončený a podpísaný.

zamestnanec mesta

Príloha č. 4  
k Smernici primátora mesta Banská Bystrica č. 28/2006 zo dňa 2. 1. 2006

**Mestský úrad v Banskej Bystrici**  
**Prijímacia kancelária primátora mesta a MsÚ**

---

sp. zn.: .....

V ....., dňa .....

.....  
.....  
.....

**Vec: Výzva na doplnenie žiadosti o sprístupnenie informácie**

Dňa ..... sme obdržali Vašu žiadosť o sprístupnenie informácie.

Vaša žiadosť nemá náležitosti predpísané podľa § 14, ods. 2, zák. č. 211/2000 Zb. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení. V žiadosti nie je uvedené:

- ktorej povinnej osobe je žiadosť určená
- kto ju podáva
- ktorých informácií sa týka
- aký spôsob zverejnenia žiadateľ navrhuje

**Vyzývame Vás týmto, aby ste chýbajúce údaje doplnili v lehote 7 dní odo dňa prevzatia tejto výzvy a to písomne tak, že vo svojom podaní uvediete:**

V prípade, že v uvedenej lehote svoju žiadosť o sprístupnenie informácie nedoplníte, Mesto Banská Bystrica Vašu žiadosť odloží podľa § 14, ods.3, zák. č. 211/2000 Zb. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Vedúci Prijímacej kancelárie  
primátora mesta a MsÚ

Príloha č.3  
k Smernici primátora mesta Banská Bystrica č. 28/2006 zo dňa 2. 1. 2006

**Mestský úrad v Banskej Bystrici**  
**Prijímacia kancelária primátora mesta a MsÚ**

---

sp. zn.: .....

V ....., dňa .....

.....  
.....  
.....

**Vec: Potvrdenie podania žiadosti o sprístupnenie informácie**

Na základe výslovnej žiadosti žiadateľa o sprístupnenie informácie týmto potvrdzujeme, že sme dňa ..... prevzali žiadosť o sprístupnenie informácie o:

od žiadateľa:

Predpokladaná výška úhrady za sprístupnenie Vami požadovaných informácií je ..... ,- Sk.

Vedúci Prijímacej kancelárie  
primátora mesta a MsÚ

## MESTO BANSKÁ BYSTRICA

---

sp. zn.: .....

V ....., dňa .....

### Ú R A D N Ý   Z Á Z N A M

Žiadateľ ..... dňa ..... podal žiadosť o sprístupnenie informácie.

Keďže žiadosť nemala predpísané náležitosti, Mesto Banská Bystrica vyzvalo písomne dňa ..... na doplnenie žiadosti spolu s poučením o tom, ako treba doplnenie urobiť.

Napriek výzve a uplynutiu lehoty žiadateľ žiadosť nedoplnil, pričom požadované informácie nemožno pre tieto nedostatky sprístupniť.

Vzhľadom k tomu Mesto Banská Bystrica žiadosť

**odkladá.**

O odložení sa nevydáva rozhodnutie.

primátor mesta

Príloha č. 6  
k Smernici primátora mesta Banská Bystrica č. 28/2006 zo dňa 2. 1. 2006

## MESTO BANSKÁ BYSTRICA

---

sp. zn.: ..... V ....., dňa .....

.....  
.....  
.....

**Vec: Postúpenie žiadosti o sprístupnenie informácie**

Dňa ..... nám bola doručená žiadosť ( uviesť žiadateľa )  
..... o sprístupnenie informácie .....  
....., ktorú je možné podľa našich vedomostí získať u Vás.

Postupujeme Vám týmto uvedenú žiadosť podľa § 15, ods. 1, zák. č. 211/2000 Z.z.  
o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení  
k jej vybaveniu podľa citovaného zákona.

primátor mesta

Na vedomie:  
žiadateľ o sprístupnenie informácie

## MESTO BANSKÁ BYSTRICA

---

sp. zn.: ..... V ....., dňa .....

.....  
.....  
.....

### Vec: **Oznámenie o predĺžení lehoty na vybavenie žiadosti o sprístupnenie informácie**

Dňa ..... nám bola doručená žiadosť ( uviesť žiadateľa ) .....  
..... o sprístupnenie informácie .....

Uvedenú žiadosť nebolo možné vybaviť v zákonom stanovenej lehote ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti. ( resp. v lehote ôsmich pracovných dní odo dňa odstránenia žiadosti nedostatkov žiadosti ), a to zo závažných dôvodov: ( konkretizovať )

- vyhľadávanie a zber informácií na inom mieste, ako je sídlo povinnej osoby vybavujúcej žiadosť,
- vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,
- preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, o ktorých nemožno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty

Podľa § 17, ods.3, zák. č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení

### **o z n a m u j e m e V á m**

týmto, že z uvedených závažných dôvodov predlžujeme lehotu na vybavenie Vašej žiadosti o sprístupnenie informácie podľa § 17, ods. 2, zák. č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení o

.....  
dni ( maximálne o 8 pracovných dní ).

primátor mesta

## MESTO BANSKÁ BYSTRICA

---

sp. zn.: .....

V ....., dňa .....

### Z Á P I S

Mesto Banská Bystrica ako povinná osoba podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení vo veci žiadosti o sprístupnenie informácie žiadateľa ..... zo dňa .....

### r o z h o d l a

tak, že požadované informácie v plnom rozsahu sprístupnila a to v zákonom stanovenej lehote, v rozsahu a spôsobom podľa § 16 cit. zákona.

Požadované informácie boli poskytnuté žiadateľovi dňa .....

### Odôvodnenie:

Podľa § 47, ods. 1, zák. č. 71/1967 Zb. o správnom konaní odôvodnenie rozhodnutia nie je potrebné, pretože mesto žiadosti o sprístupnenie k informácie v plnom rozsahu a v zákonom stanovenej lehote vyhovel.

**Poučenie:** Proti tomuto rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok. (§18, ods.1, veta posledná citovaného zákona)

primátor mesta

Tento zápis v spise sa nedoručuje a zostáva v spise.

## MESTO BANSKÁ BYSTRICA

---

sp. zn. ....

V Banskej Bystrici, dňa .....

Vážený pán, vážená pani

.....  
.....  
.....

**Vec:** Žiadosť v zmysle zákona 211/2000 Z.z. - poskytnutie informácií

Mesto Banská Bystrica v zastúpení Ing. Jánom Králikom, CSc., primátorom mesta obdržalo Vašu žiadosť podanú podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, týkajúcu sa ....., zo dňa .....

Požadované informácie Vám sprístupňujem nasledovne:

primátor mesta

## **MESTO BANSKÁ BYSTRICA**

sp. zn.: .....

### **R O Z H O D N U T I E**

Primátor mesta ako príslušný orgán podľa § 13, zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vo veci žiadosti o sprístupnenie informácie žiadateľa  
..... zo dňa ..... rozhodol

takto

Podľa § 18, ods. 2 s použitím §8, zák. č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení Vami požadovanú informáciu

**odmieta sprístupniť.**

Odôvodnenie:

Dňa ..... bola mestu doručená žiadosť (uviesť žiadateľa)

.....  
o sprístupnenie informácie:

Vami požadovaná informácia (e) je (sú) v súlade s právnymi predpismi označená (é) za:  
(konkretizovať)

- utajovanú skutočnosť podľa zák. č. 241/2001 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností
- je predmetom bankového tajomstva podľa zák. č. 21/1992 Zb. o bankách v platnom znení
- daňové tajomstvo podľa zák. č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov.

Jedná sa o informáciu, ku ktorej podľa §8, zák. č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení žiadateľ nemá prístup.

**P o u č e n i e:** Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie do 15 dní odo dňa jeho doručenia na Mestský úrad Banská Bystrica.

V ....., dňa .....

primátor mesta

Príloha č. 11  
k Smernici primátora mesta Banská Bystrica č. 28/2006 zo dňa 2. 1. 2006

## MESTO BANSKÁ BYSTRICA

sp. zn.: .....

### ROZHODNUTIE

Primátor mesta ako príslušný orgán podľa § 13, zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vo veci žiadosti o sprístupnenie informácie žiadateľa

.....  
zo dňa ..... rozhodol

takto

Podľa § 18, ods. 2 s použitím § 9, zák. č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov mesta Vami požadovanú informáciu

**odmieta sprístupniť.**

Odôvodnenie:

Dňa ..... nám bola doručená žiadosť (uviesť žiadateľa)

.....  
o sprístupnenie informácie:

Vami požadovaná informácia (e) je (sú) v súlade s právnymi predpismi označená (é) za:  
(konkretizovať)

- informácie, ktoré sa dotýkajú osobnosti fyzickej osoby
- informácie, ktoré sa dotýkajú súkromia fyzickej osoby
- písomnosti osobnej povahy
- podobizeň
- obrazové snímky, obrazové a zvukové záznamy týkajúce sa fyzickej osoby alebo jej prejavov osobnej povahy
- informáciu o osobných údajoch fyzickej osoby, spracované v informačnom systéme.

Jedná sa o informáciu podľa § 9, zák. č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení žiadateľ nemá oprávnený prístup, pokiaľ k sprístupneniu týchto údajov nedá predchádzajúci písomný súhlas dotknutá osoba. Ak dotknutá osoba nežije, taký súhlas môže poskytnúť jej blízka osoba, ak dotknutá osoba nemá spôsobilosť na právne úkony, taký súhlas môže poskytnúť jej zákonný zástupca.

V správnom konaní dotknutá fyzická osoba, resp. jej právny zástupca, resp. osoba blízka dotknutej fyzickej osobe podľa §116 Občianskeho zákonníka odmietla písomný súhlas so sprístupnením Vami požadovaných informácií.

**P o u č e n i e:** Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie do 15 dní odo dňa jeho doručenia na Mestský úrad Banská Bystrica.

V ....., dňa .....

primátor mesta

**MESTO BANSKÁ BYSTRICA**

sp. zn.: .....

**R O Z H O D N U T I E**

Primátor mesta ako príslušný orgán podľa § 13, zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vo veci žiadosti o sprístupnenie informácie žiadateľa

.....

zo dňa ..... rozhodol

takto

Podľa § 18, ods. 2 s použitím § 10 zák. č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov mesta Vami požadovanú informáciu

**odmieta sprístupniť.**

Odôvodnenie:

Dňa ..... nám bola doručená žiadosť (uviesť žiadateľa)

.....  
o sprístupnenie informácie:

Vami požadovaná informácia (e) je (sú) v súlade s právnymi predpismi ( §17 až 20 Obchodného zákonníka) označená (é) za obchodné tajomstvo.

Jedná sa o informáciu (e), ktorú (é) podľa §10, zák. č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov povinná osoba nesprístupní.

P o u č e n i e: Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie do 15 dní odo dňa jeho doručenia na Mestský úrad Banská Bystrica.

V ....., dňa .....

Príloha č. 13  
k Smernici primátora mesta Banská Bystrica č. 28/2006 zo dňa 2. 1. 2006

## MESTO BANSKÁ BYSTRICA

sp. zn.: .....

### ROZHODNUTIE

Primátor mesta ako príslušný orgán podľa § 13, zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vo veci žiadosti o sprístupnenie informácie žiadateľa

zo dňa ..... rozhodol

takto

Podľa § 18, ods. 2 s použitím § 11 zák. č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov mesta Vami požadovanú informáciu

#### **odmieta sprístupniť.**

Odôvodnenie:

Dňa ..... nám bola doručená žiadosť (uviesť žiadateľa)

o sprístupnenie informácie:

Vami požadovanú informáciu (e) v súlade s §11, zák. č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov povinná osoba nesprístupní, nakoľko ide o:

- informáciu, ktorá nám bola odovzdaná osobou, ktorej zákon neukladá povinnosť sprístupniť informácie a ktorá písomne oznámila, že so sprístupnením informácie nesúhlasí. (Pritom ide o informácie, ktoré neboli získané za verejné informácie, neide o informácie, ktoré sa týkajú použitia takýchto prostriedkov a nejde ani o informácie o nakladaní s majetkom mesta)
- informáciu (e), ktoré povinná osoba zverejňuje podľa osobitného zákona (napr. zák. SNR č. 322/1992 Zb. o štátnej štatistike, vo vopred stanovenej dobe a iba do tejto doby).
- sprístupnením informácie by mohla byť porušená ochrana duševného vlastníctva ustanovená osobitnými predpismi a autor neudelil súhlas
- informácia sa týka rozhodovacej činnosti súdov a orgánov činných v trestnom konaní.
- informácia sa týka miesta výskytu chránených druhov rastlín, živočíchov, nerastov a skamenelín a hrozí ich neprípustné rušenie, poškodzovanie alebo ničenie
- by to bolo v rozpore s právne záväznými aktmi Európskych spoločenstiev a Európskej únie alebo s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná
- sa týka výkonu kontroly, dohľadu alebo dozoru orgánom Verejnej moci podľa osobitných predpisov, okrem informácie o rozhodnutí alebo o inom výsledku kontroly, dohľadu alebo dozoru, ak jej sprístupnenie nezakazujú osobitné predpisy.

P o u č e n i e: Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie do 15 dní odo dňa jeho doručenia na Mestský úrad Banská Bystrica.

V ....., dňa .....

primátor mesta

Príloha č. 14  
k Smernici primátora mesta Banská Bystrica č. 28/2006 zo dňa 2. 1. 2006

## MESTO BANSKÁ BYSTRICA

sp. zn.: .....

### R O Z H O D N U T I E

Primátor mesta ako príslušný orgán podľa § 13, zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vo veci žiadosti o sprístupnenie informácie žiadateľa

zo dňa ..... rozhodol

takto

Podľa § 18, ods. 2 s použitím § 11 a 12 zák. č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov mesto Vami požadovanú (é) informáciu (e)

#### **s p r í s t u p n í s o b m e d z e n í m**

a to spôsobom požadovaným Vami vo Vašej žiadosti, resp. spôsobom, ktorý bol vzájomne dohodnutý (konkretizovať), a to:

- ústne
- nahliadnutím do spisu
- odkopírovaním informácií na technický nosič dát
- telefonicky
- faxom
- poštou
- elektronickou poštou

Odôvodnenie:

Dňa ..... nám bola doručená žiadosť (uviest' žiadateľa)

o sprístupnenie informácie:

Vami požadovaná informácia (e) je (sú) v súlade s §11, zák. č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých ďalších zákonov informáciou, ktorú povinná osoba nesprístupní alebo sprístupní s obmedzením:

- ide o informáciu, ktorá nám bola odovzdaná osobou, ktorej zákon neukladá povinnosť sprístupniť informácie a ktorá na výzvu povinnej osoby písomne oznámila, že so sprístupnením informácie súhlasí s obmedzením.

- ide o informáciu (e), ktoré povinná osoba zverejňuje podľa osobitného zákona (napr. zak. SNR č. 322/1992 Zb. o štátnej štatistike), vo vopred stanovenej dobe a iba do tejto doby
- sprístupnením informácie by mohla byť porušená ochrana duševného vlastníctva ustanovená osobitnými predpismi a autor na výzvu povinnej osoby neudelil súhlas na sprístupnenie celej požadovanej informácie
- informácia sa týka rozhodovacej činnosti súdov a orgánov činných v trestnom konaní
- informácia sa týka miesta výskytu chránených druhov rastlín, živočíchov, nerastov a skamenelín a hrozí ich neprípustné rušenie, poškodzovanie alebo ničenie
- ide o informáciu, ktorú povinná osoba získala od tretej osoby na plnenie úloh na základe osobitného zákona a na povinnú osobu sa vzťahuje povinnosť mlčanlivosti alebo iná prekážka ochraňujúca informácie pred zverejnením alebo zneužitím, jedná sa však o informácie, ktoré je možné sprístupniť a povinná osoba podľa §11, ods.3, zákona o slobode informácií sprístupní len tie informácie, ktoré priamo súvisia s jej úlohami

Pritom ide o informácie, ktoré neboli získané za verejné financie, nejde o informácie, ktoré sa týkajú použitia takýchto prostriedkov a nejde ani o informácie o nakladaní s majetkom mesta.

**P o u č e n i e:** Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie do 15 dní odo dňa jeho doručenia na Mestský úrad Banská Bystrica.

V ....., dňa .....

primátor mesta

Príloha č. 15  
k Smernici primátora mesta Banská Bystrica č. 28/2006 zo dňa 2. 1. 2006

## **MESTO BANSKÁ BYSTRICA**

**v zmysle ustanovenia § 21, zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení**

**určuje nasledovný sadzobník úhrad za sprístupnenie informácií:**

Fotokópie zo spisov:

<b>Formát</b>	<b>Suma v Sk</b>
A4	5
A4 OBOJSTRANE	8
A3	10
A3 OBOJSTRANE	14
to isté platí pre výstup z tlačiarne	

Nahrávanie na dátové médiá

<b>Druh média</b>	<b>Platba za čas</b>	<b>Suma v Sk</b>
zakúpenie diskety		25
nahratie diskety		10
zakúpenie video kazety		200
nahratie na video kazetu	za 1 minútu	1
zakúpenie audio kazety		50

**zakúpenie audio kazety**

za 1 minútu

1